

# ミナカ小田原レンタル会議室申込書

※複数日ご予約希望の場合は日数分の申込書をご記入下さい。

送付先 FAX:0465-22-1020

レンタル日	年 月 日 ( )		
レンタル時間	時 分 ~ 時 分 ※24時間表記で記入		
平日	<input type="checkbox"/> 2,000円(税込)/1h		合計 円
休日 (土・日・祝祭日)	<input type="checkbox"/> 3,000円(税込)/1h		
備品	<input type="checkbox"/> 1000円(税込)/ホワイトボード1枚&ペン3種(黒、赤、青)		
団体名/人数			名
代表者名	様		
連絡先	住所	〒 —	
	TEL	— —	FAX — —
	mail		
	担当者	様	
目的			
お支払方法	<input type="checkbox"/> インフォメーション (営業時間 10:00~20:00) <input type="checkbox"/> 警備室 (営業時間 20:00~10:00)※現金のみのお支払いになります。		
備考	お持ち込みの備品がある場合はこちらに記入をお願い致します。		

- 予約方法
- ① 必要情報をご記入のうえ、ミナカ小田原管理事務所までFAXにてお申込ください。
  - ② 弊社にて予約状況を確認し、ご返送致します。ご返送をもちまして予約完了となります。  
※変更・キャンセルは、ミナカ管理事務所(0465-22-1000)までお願い致します。

■ 場 所 ミナカ小田原 タワー棟 8階

- お 願 い
- ご使用后イス、テーブルなどは元の場所にお戻し下さい  
警備室でのお支払い時はお釣りの出ないようお願い致します。

責任者	担当者
/	/